En introduktion till Community i Mediekatalogen SLI





Välkommen till Community!

Om Community

Community är ett verktyg i Mediekatalogen som kan liknas vid ett Facebook för skolan. Det som skrivs och skapas i Community tas bort i samband med att lärare och elever avslutar sina konton.

Du kan skapa egna grupper där du och dina elever diskuterar. Du kan dela filmer, e-böcker, pedagogiska planeringar, webbsidor, bilder, m.m. till gruppen. Gruppen kan vara öppen eller stängd så att bara gruppens medlemmar ser innehållet.

Det finns även grupper där du kan diskutera med t.ex. andra mattelärare.

Det är pedagogen som kan skapa grupper, eleverna är delaktiga i grupperna och det är ditt ansvar som lärare att vara närvarande i de grupper du skapat.

Gå med i Community

Du är inte medlem i Community automatiskt. För att aktivera funktionen klickar du på menyvalet Community och godkänner användarvillkoren.

Elever får i sina användarvillkor information om upphovsrätt och hur man uppträder mot andra. En diskussion kring dessa frågor är lämplig i klassen innan man börjar använda Community.

Du blir automatiskt medlem i de grupper du valde att du undervisar i, när du skapade ditt konto. Det gör att du kan hålla dig uppdaterad och få direkta tips! Om du vill ändra eller komplettera ämnen väljer du Inställningar under kugghjulet i menyraden.

Pedagoger blir automatiskt medlem i en grupp som Mediecentralen ansvarar för. Pedagoger och elever blir också automatiskt medlem i en grupp med skolans namn. Gruppen kan ansvarig för skolan själv ta över och använda som en informations/diskussions-yta för elever och lärare.



Bekanta dig med Community

Händelser

När du klickar på Community kommer du till Händelser. Här ser du aktiviteter i de grupper du är medlem i och vad dina vänner publicerat.

Du kan göra egna inlägg. Vill du skriva i en av dina grupper – välj gruppen först och skriv inlägget där.



Grupper jag är medlem i

Under Händelser ser du alla grupper du är medlem i.

Du kan enkelt välja grupp genom att klicka på den.



Navigering

I menyn finns t.ex "Meddelanden", "Grupper" och "Vänner".

"Bjällran" i menyn visar en siffra som talar om hur många aviseringar du har. Här har vi klickat på symbolen och ser då de senaste. Klicka på en rad för att gå dit eller klicka på flaggsymbolen för att markera som läst.

Klicka på "Visa alla" för att se alla och samtidigt markera alla som lästa.



Du & din sida

Du har en egen sida där du bl.a. kan presentera dig själv med omslagsbild och en avatar (liten bild).

Om du klickar på ditt namn eller på din avatar kommer du till din sida.





Presentera dig själv

Skriv en presentation

Klicka på länken/knappen "Redigera profil" som finns i föregående bild och på din sida.

Här kan du ange vilket landskap du tillhör och skriva en text som syns på din sida.

När du klickat "Spara" visas texten "Visa din uppdaterade profil" - klicka där och se resultatet.

Notera: För att ändra ditt namn gå till kugghjulet i menyn uppe till höger och välj "Inställningar".

A	Play	Plus	Samsök	Community	Läshörnan	Favorit	ter			40	٠
Mede	delanden	Min sko	ola Hände	lser Vänner	Medlemmar	Grupper	Enkäter	Frågesporter			
Frågo	r, funderin	gar, behöv	ver du hjälp? K	ontakta ADMIN I	när!						
Rec	digera	profil									
GR		RMATIO	N OM MIG								
*Plats	5:										
Sver	ige 🛨										
Väst	manland	•									
Stad:											
Väst	erås										
Postn	nummer:										
Up	odatora										
5005	version 4.	1.5						Sida	n skapad på 0,11	38 sekunder	på www22

Ladda upp en avatar

Välj en bild på dig själv eller något som symboliserar dig.

Klicka på ditt namn när du står under Community/Händelser, eller är på din sida - sätt muspekaren över den grå symbolen och välj "Ändra bild". Klicka på knappen "Bläddra...", välj bild och "Ladda upp bild."

🕈 Play	/ Plus	Samsöl	Co	mmunity	Läshörnan	Favorit	er			4 🕕	٠
Meddelande	en Minsl	kola Här	ıdelser	Vänner	Medlemmar	Grupper	Enkäter	Frågespor	ter		
Frågor, funde	ringar, behi	iver du hjälp	? Kontak	ta ADMIN hä	irl						
		_									
	Åndra bil	e Carl	Malm:	sten	verice .				Lägg till omslag	Redigera	profil
		Dela:	Status	Foto 🚥	Länk						
Vägg		Skriv nå	igot								
Info											
Vänner (1)		0	Stina Ho	lgersson 🕨	Carl Malmsten						
ANNER (1)	4		Carl Mair	nsten och jag	g ska fiska idag!						
Stina	Holgersson		GILLA	KOMMENTER	RA ANMĂL	D	ecember 9, 2	014 9:52			
			Carl Mal	msten är nu	vān med						
		, in the second s		Stina Holger	sson						
			2								
			GILLA	DELA		A	ugusti 19, 20	14 15:13			
		Det finn	s inga nv	a flöden att v	visa iust nu.						

Beskära till lämplig storlek:

Klicka och dra ut en rektangel på bilden. Justera tills du är nöjd och klicka på "Spara avatar".



Omslagsbild

Du kan göra din sida mer personlig genom att välja en omslagsbild. Klicka på "Lägg till omslag" på din sida.

Bilden du laddar upp måste vara av tillräckligt god kvalitet/storlek och mindre än 5Mb för att kunna användas.

Justera bilden genom att dra i den till du är nöjd och klicka sedan på "Spara ändringar".





Vänner

Hitta och bli vän

Om du klickar på "Medlemmar" i menyn kan du söka efter andra medlemmar i ett landskap.

Du kan också bli vän med personer genom att klicka på namnet och besöka deras sida, där väljer du "Lägg till som vän".

Elever kan bara lägga till vänner via de grupper dom deltar i, t.ex. gruppen för skolan.

A Play Plus	Samsök C	ommunity	Läshörnan	Favori	ter		A (0)	٠
Meddelanden Min s	kola Händelser	Vänner	Medlemmar	Grupper	Enkäter	Frågesporter		
Frågor, funderingar, beh	över du hjälp? Konta	akta ADMIN ha	ir!					
Stina Holgersson Redigera profil	Sök blan	d medlei	mmar					
MENY		Åsa Karl	sson			Belägen inom		
Händelser		1 gemensa Lägg til	ım vän I vän			Sverige	\$	
Vänner Medlemmar						Västmanland	\$	
Grupper		Åsa Karl	sson			västerås		
Enkäter Frågesport		as Lägg til	l vän			Nyckelord:		
						inom: E-post	och namn \$	
		Admin1	Ett			0111		
	ADMIN	lag Lägg til	l văn			Skicka		
		Agneta E	riksson					
		Kalmar » S	måland » Sverige					
		AP rugg tu	, van					
		Agneta E	riksson					
		as Lagg th	i van					
		Alma Pal	ic					
		1 gemensa	ım vän					
		ag Lagg til	i van					

Dina vänner

Genom att bli vän med en person kan du enkelt skicka meddelanden och omnämna personen i kommentarer genom att skriva "@" följt av några bokstäver i namnet.

Vänner ser det du postar och kommenterar så länge det inte sker i en stängd grupp. Detsamma gäller omvänt, du kan följa vad dina vänner skriver och kommenterar.



Organisera vänner

Om du ofta skickar meddelande till en grupp av vänner underlättar det att organisera i en lista. Du kan då t.ex. skicka ett meddelande eller dela till alla på en gång.

Gå in på menyvalet "Vänner", klicka på "Lägg till lista" och ge ett passande namn i dialogrutan, t ex Min NO-grupp.

Stina Holge	visson Vänner			Skapa en lista
Redigera pr	ofil	Skapa ny lista		
NY	R Sök vänner	Min NO-grupp	aste vänner 👻 Visa: 1	0 per sida 👻 När: Alla 👻
andelser Anner ledlemmar irupper nkäter rågesport	Lista har tag Må Q Lista har tag Må	Skriv in namnet på din anpassade vännerlista Skicks e-lott SLI	Alla väänner Inkommande Avvaktande fö X	förfrågningar vrfrågningar
	Car	1 Malmsten	×	

Lägg till i lista

I menyn till höger finns nu listan "Min NO-grupp".

Sätt muspekaren över en person så visas "Lista" till höger om namnet.

I listan där väljer du vilken lista personen ska ingå i. En person kan ingå i flera listor.

Klickar du på "Min NO-lista" i menyn till höger ser du vilka personer som ingår där.





Skapa en privat grupp för dig och dina elever

Skapa gruppen

Klicka först på "Grupper", sedan "Skapa grupp" och välj alternativet "Stängd grupp". Ge gruppen ett namn och klicka på "Kom igång".

Nu kommer du till gruppens inställningar, som du senare kan ändra via "Inställningar" i gruppen.

Ange "Detaljer", "Information", ladda upp ett "Foto" och klicka dig vidare till "Behörigheter".

Frågor, funderingar, behöver du hjälp? Kor	takta ADMIN här!		
A Grupper			
Skapa en grupp Tips: Om din skola saknas, kontakta SLI.SE Adn Om du vill skapa en grupp som bara dom	i <mark>inistratör,</mark> skapa inte en ny grupp för skolan. som är medlem i den ska se, välj Grupper / Stängd i	jrupp.	
Grupper Stangd grupp e Namn: Stinas NO-grupp Kom igling	Ämnen/områden	Skolor	
10033 version 4.1.5		Sidan skapad på 0,141	5 sekunder på wv

Behörigheter

Är det viktigaste steget med att skapa en grupp! Nu bestämmer du vem som får se, och göra vad i gruppen.

Du kan i efterhand ändra inställningar genom att klicka på "Inställningar / Hantera".

Medd	elanden	Min skol	Hand	lalcar	Vänner	Medlemmar	Grupper	Enkäter	Frågesporter			
meau	clanden	WIIII SKOI		ierser	vanner	Medicilina	Grupper	Linkater	riagesporter			
			1 1 1 1 1 2									
ragor	, tunderir	igar, benove	r du njaip?	Kontak	ta ADMIN nar	ł						
A Gr	upper											
Red	ligera	grupp:	Stinas	NO-	-grupp							
DET	ALJER	INFORMA	TION F	ото	BEHÖRIGHE	TER INBJU	DAN URL	ADMINIS	TRATÖRER EXTR	ASIDA VISA I	DENNA GR	UPP
				-		_						
Sekre	etess för g	ruppen:			🛱 Alla		-					
					Kontrollera	vem som kan se	gruppen.					
					Om du vill g	öra gruppen os	ynlig när man	bläddrar/sök	ter grupper, välj ett mer	r restriktivt val ä	in "Alla" ova	n.
					Notera att si	ekretessinställn	ingen här end	ast kontroller	ar vem som kan se gru	ppen och har in retessen för var	get att göra	med
					och dess ob	jekt, se nedan.	ter som nur u	(Interstoore)	. For all kontronera ser	accessen for va	je undersen	aton
Hur/	vem kan b	li medlem i g	ruppen?		Godkännan	de först ‡						
Vem	kan dela e	venemano?			Endast Adm	in ‡						
		,										
			-		(
Vem	kan titta p	oa/soka even	emang?		Endast Adm	iin Ŧ						
Vem	kan dela e	en länk?			Endast med	lemmar ‡						
Vem	kan se/bl	äddra länkar?			Endast med	lemmar ‡						
Vem	kan posta	en komment	ar?		Endast med	lemmar ‡						
					(- · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							

Posta i grupp

Nu kan du skapa din första post i gruppen. Du kan länka till vad som helst, t.ex. en film i Play.

Du som Administratör för gruppen kan välja att posta antingen som dig själv eller som gruppen. Gör du inget val visas det som ett inlägg från gruppen.



Hur blev resultatet?

Medlemmarna i gruppen får nu upp ditt inlägg i sina händelser.

Om du vill marknadsföra inlägget så att utvalda personer får ett meddelande, klickar du på "Dela" vid inlägget.

Nu väljer du vilka som ska få meddelandet på sin "bjällra". Om du har organiserat dina vänner i listor blir det enkelt!





Sen då?

Vi hoppas att du har fått en överblick av vad verktyget Community kan ge dig! Meningen är inte att vara heltäckande – det finns mycket kvar att upptäcka. Lycka till!

Om bilder, filmer och upphovsrätt

Alla resurser, som t.ex. filmer, på SLI kan användas i Community.

Filmer från Vimeo och Youtube måste man vara försiktig med. Ett enkelt sätt att kontrollera om filmen ligger där med upphovsmannens tillstånd är att se vem som har publicerat den. Är det t.ex. en video från "Statens maritima museer" som publicerat en film om Birka kan man vara rätt säker på att det är ok.

Bilder

Om du inte är upphovsman till bilden du ska använda gäller det att veta att det är ok. Skolverket har en bra instruktion: <u>"Bilder - upphovsrättsguide för lärare"</u> Är du osäker, känns det inte helt ok? - avstå från att använda just den filmen/bilden.

Använda Community tvärs över Sverige!

I Communityn kan du diskutera med kollegor över hela Sverige.

Om du delar en film från SLI i en sådan grupp kan bara de som har filmen på sin Mediecentral se den. Är programmen från UR kan alla se, eftersom URs material är gemensamt för alla Mediecentraler.

