

SKRIVUTMANINGEN

Lärrarhandledning



SKRIVUTMANINGEN

Skrivande i skolan

Skrivande är en central aktivitet i skolans alla ämnen. Det är genom skrivandet som vi både tillägnar oss och förmedlar kunskaper. I skolan möter eleverna – och förväntas producera – texter i flera olika genrer. I takt med att specialiseringen och abstraktionen i ämnena ökar krävs också mer specialiserade och abstrakta kunskaper hos elever både i att läsa, tolka och producera den här typen av texter. Fokus för UR:s skrivsatsning är att försöka fokusera på det *formella skrivandet* som elever möter i den senare delen av grundskolan och därefter i gymnasiet. Detta skrivande är nära kopplat till den utredande texten, en texttyp där fokus är att utreda och resonera kring ett ämne och ofta med hjälp av källor. Utgångspunkten i UR:s tv-serier *Skrivjouren* och *Skrivutmaningen* är att eleven både visar och tillägnar sig kunskaper genom det utredande och formella skrivandet.

Bakgrund – UR:s satsning på skrivande

Unga personer skriver mycket idag, men till stor del är det korta texter med informellt språk i de nya medierna. Som elev behöver man redan i grundskolan behärska det formella språket eftersom kraven på den skriftliga uttrycksförmågan har ökat i skolans alla ämnen. Det formella språket är också det som både högre studier och yrkeslivet senare kommer att kräva av eleverna.

Mot den bakgrunden, och att det verkar som att unga har svårare för skrivandet idag, blir det ett glapp mellan krav och förmåga. UR kallar det för *skrivglappet*. Det här skrivglappet kan få konsekvenser för unga personers framtida möjligheter. Två undersökningar som UR har genomfört under 2020 visar att det kan leda till svårigheter att klara högskoleutbildningar eller att sällas bort i yrkessammanhang. Men det finns sätt att överbrygga skrivglappet – att träna upp sin skrivstyrka. Med *Skrivjouren* och *Skrivutmaningen* vill UR stötta elever att hitta sin skrivstyrka.

Om Skrivutmaningen

I Skrivutmaningens fyra avsnitt är det fokus på inspiration och att hitta ett svar på frågan: *Varför skriver man?* Eleverna i programmen möter personer i olika yrken som visar att skrivandet är viktigt i deras vardag. De skrivhandlingar som tas upp är tänkta att kunna överföras till en skolpraktik även om genren som tas upp i filmklippet inte alltid är en aktuell genre för skolan (till exempel reklamation och ansökan om sommarjobb). Till skrivutmaningarna finns en lärarhandledning med diskussionsfrågor och övningar för klassrummet.

Komplettera arbetet med Skrivjouren

I *Skrivjouren* är det fokus på att förklara företeelser i språket och hitta ett svar på frågan: *Hur skriver man?* *Skrivjouren* förklarar på ett tydligt och explicit sätt språkhandlingar som elever i skolan kan ha svårt för. Det rör sig om språkhandlingar som är vanliga i de formella texttyper som hänger samman med högre utbildning. Vi försöker till exempel sätta ord och bild på hur man som skribent i språket förhåller sig objektiv till det man skriver om eller hur man i sitt språk kan förhålla sig nyanserad. Mycket av det som förklaras i *Skrivjouren* behöver diskuteras och sättas i ett sammanhang. Där kan *Skrivutmaningen*, med sina tillhörande diskussionsfrågor, fungera som ett stöd och en ram. Till skrivjourerna finns nio arbetsblad som kan göras individuellt eller i grupp.

Syfte

I alla skolans ämnen finns det i kursplaner och ämnesplaner beskrivet hur eleven ska ”resonera” och ”argumentera” ”utifrån källor”. Detta är språkliga handlingar som kräver användning av språket. Eleven behöver alltså tillägna sig ett skolspråk som är användbart när hen ska resonera. Om hen inte har språket för att kunna resonera blir det svårt. Det är på grund av de olika skolämnenas krav på resonemang och analys som vi som lärare behöver lägga ett fokus på språk i vår undervisning i skolans alla ämnen. Det är något som sker i svenskämnet men det behöver också ske i skolans andra ämnen. Många elever i skolan har också annan språkbakgrund än svenska vilket gör behovet större.

Målgrupp

Primär målgrupp är årskurs 7-9, men seriens syfte och budskap fungerar lika väl för gymnasieelever. Programmen kan användas i svenskämnet men med fördel också i andra ämnen som ett sätt att beskriva språket och användningen av språket i ett formellt skrivande.

Koppling till läroplan

Kunskaper i skrivande och om skrivande finns såklart inskrivna i svenskämnet men de finns också i alla andra ämnen. Kunskapskrav som kräver att eleven *resonerar, tolkar, jämför, värderar, förklarar, drar slutsatser, instruerar* och *analyserar* kan förstås som språkliga aktiviteter och kräver en språklig kompetens hos eleven. Språket i de olika ämnena kan se olika ut, och i det sammanhanget pratar man om specifika ämnesspråk.

En tanke att ha med sig när man använder sig av lärarhandledningen är att användningen kan se olika ut i olika ämnen beroende på ämnets krav på formellt skrivande.

Texttriangeln – ett sätt att se på texter och språkhandlingar

(Ewa Bergh Nestlog, *Skriva för att lära och kommunicera kunskaper 2016*).

Ett sätt att förstå och organisera innehållet i UR:s program om skrivande, och hur de hänger samman, är att använda texttriangeln. Bergh Nestlog beskriver med den ett sätt att se på de olika nivåer som finns i en text. Den har använts för att visa på olika lager av respons på elevtexter men också på hur man kan organisera skrivundervisning. Tanken är att man börjar i de övre/bredare lagren för att sedan arbeta sig nedåt. Men de olika lagren hänger självklart ihop, och i skrivjourerna har vi försökt visa på hur de nedre delarna av texttriangeln kan förstås genom att hänvisa till de övre. Alltså försöka svara på varför till synes små språkliga ställningstaganden kan få betydelse för uppfattningen av en formell text. En text blir till exempel inte resonerande och formell om språket inte stödjer dessa resonemang. I vår användning av triangeln kan alltså en språkaktivitet kopplas till flera olika lager av texttriangeln.

Du hittar texttriangeln, kopplad till Skrivjouren och Skrivutmaningen, sist i handledningen.

Avsnitt 1 – Skriv objektivt som en polis!

Sveas skrivutmaning är att återge ett muntligt berättat vittnesmål i en objektiv text. Texten ska vara tydlig, utan egna åsikter. Avsnittet innehåller referatskrivande, meningsbyggnad och referatmarkörer. Sveas referat av ett förhör går lätt att överföra till skolans referat av källor och därför passar avsnittet alla ämnen i skolan som använder formellt och objektivt skrivande.

Sveas skrivutmaning går att koppla till *Skrivjournens* förklarare:

- Huvudsatser och bisatser
- Skriv objektivt
- Källor och referatmarkörer

Reflektionsfrågor till dig som lärare:

- Vad betyder objektivt skrivande i ditt ämne?
- När ska eleverna vara objektiva och när ska de ta ställning i ditt ämne?
- Fundera över vilka uppgifter dina elever brukar ha svårast att komma igång med.

Diskussionsfrågor till eleverna:

1. Varför skriver poliser referat av förhör?
2. Varför är det viktigt att poliser är objektiva när de skriver referat av förhör?
3. Vad säger polisen Anders är det viktigaste att tänka på när han skriver i sitt jobb?
4. Ge exempel på ett ställe där Svea inte var objektiv i sitt referat.
5. Varför är språket och inte bara innehållet viktigt när du skriver i skolan?
6. Vad är skillnaden mellan att skriva ett referat och en recension?
7. Varför är det bra att låta någon annan läsa din text när du skriver?
8. Varför är det viktigt att ha koll på att skriva fullständiga meningar?
9. Varför ska inte Svea skriva ”jag tycker” i sitt referat av förhöret?

Eleppgift: Skriv ett referat

Arbeta i par. Återberätta något för din klasskompis, till exempel något från den förra lektionen, en träning eller en utflykt. Det är viktigt att det är en i tid avgränsad händelse.

1. Den som lyssnar antecknar och kan ställa följdfrågor.
2. Byt!
3. När ni båda fått en händelse återberättad ska ni utifrån era anteckningar skriva ett referat. Använd referatmarkörer. Referatet ska vara en sammanhängande text (inte stödord) och du ska göra en styckeindelning. En person som inte fått händelsen återberättad ska kunna förstå vad som hänt.

Till den här uppgiften passar arbetsbladet från *Skrivjournens* avsnitt ”Källor och referatmarkörer”. Det innehåller en lista för källor och referatmarkörer.

Att tänka på – för dig som elev och skribent

- Ha en bra bild av vad du ska skriva innan du börjar (till exempel stödord och tankekartor).
- Använd egna ord. Om du citerar ordagrant behöver du använda citattecken.
- Använd referatmarkörer och variera dem gärna.
- Använd varierade sambandssignaler (så att det inte bara blir: *och sen...och sen...och sen*)
- Använd inte referatmarkörer som ”säger” eller ”berättar” om du refererar till en källa som är skriven. Det ska du bara göra om källan varit muntlig.
- Lämna dig själv och dina egna åsikter utanför den här typen av texter.
- Läs igenom din text. Läs högt. Då är det lättare att ”höra” dina fel.
- Låt någon annan läsa din text.

Avsnitt 2 – Skriv formellt som en jurist!

Samuel skriver en reklamation och utmanas i formellt skrivande. Avsnittet innehåller formellt språk, objektivt språk och varierat språk. Huvudsatser och ofullständiga meningar lyfts också fram. En reklamation är i sig inte en typ av text som skrivs i skolan – men att skriva formellt och tydligt är något som krävs i skolans alla ämnen och kan därför överföras till många typer av skolskrivande.

Samuels skrivutmaning går att koppla till *Skrivjourens* förklarare:

- Variera meningar
- Huvudsatser och bisatser
- Bindeord och resonemang
- Röd tråd

Reflektionsfrågor till dig som lärare:

- Hur arbetar du med de texter som eleverna läser i ditt ämne? Finns det texter som kan fungera som modelltexter för elevernas eget skrivande?
- Skriver du inför eleverna? Ibland kan det vara bra att själv gör det för att visa upp skrivandet i ämnet.
- I programmet tar juristen Negin upp vikten av mottagaranpassning i texter man skriver. Hur arbetar du med detta i ditt ämne?

Diskussionsfrågor till eleverna:

1. Vad säger juristen Negin är viktigt i skrivandet i just hennes jobb?
2. Hur lärde sig Negin att skriva på rätt sätt i sitt arbete?
3. Varför är det extra viktigt att jurister skriver korrekt och formellt?
4. Varför är det viktigt att skriva fullständiga meningar i formell text?
5. Varför tror du att så många tycker att det är svårt att skriva fullständiga meningar och veta när det ska vara punkt och stor bokstav?
6. Hur brukar du bearbeta dina texter innan du lämnar in dem?
7. Vad ger Negin för tips när det gäller att bearbeta texter och bli en bättre skribent?
8. Samuel skrev texten ganska snabbt. Vad är fördelarna och nackdelarna med det?
9. Det är ganska vanligt att många lämnar in skoluppgifter utan att ha bearbetat texten eller läst igenom den. Vad tror du det beror på?
10. Varför är det viktigt att tänka på vem som ska läsa texten när du skriver en text?

Elevuppgift: Hur bearbetar man texter?

Arbeta enskilt, i par eller grupp:

- **Enskilt** – Gör en lista med tips på olika sätt att bearbeta texter inför inlämning.
- **Par** – Sitt i par och jämför och sammanställ en lista med era tips för bearbetning av texter.
- **Helklass eller större grupper** – Arbeta i grupp för att sammanställa en lista på bra sätt att bearbeta texter inför inlämning. Dessa kan sedan sammanställas och publiceras fysiskt eller digitalt på skolan eller i klassrummet.

Avsnitt 3 – Skriv proffsigt utan talspråk!

Julia får i uppdrag att träna på formellt skrivande och gör det i en jobbsökan till en tänkt arbetsgivare. Avsnittet tar upp formellt och informellt språk, skillnad mellan talspråk och skriftspråk, och styckeindelning.

Julias skrivutmaning går att koppla till *Skrivjurens* förklarare:

- Skriftspråk och talat språk
- Skriva stycken

Reflektionsfrågor till dig som lärare:

- Vad finns det för formkrav på språk i ditt ämne?
- Finns det språkfel som eleverna gör som du tycker är extra problematiska i ditt ämne?
- Fundera över vilka uppgifter dina elever brukar ha svårast att komma igång med.

Diskussionsfrågor till eleverna:

1. Vad säger snickarna om språket i deras yrke?
2. Vad är viktigast att tänka på när du skriver mejl, enligt snickarna?
3. Varför är det viktigt att skriva korrekt om man skickar ett mejl till en framtida arbetsgivare?
4. Varför tror du att det är det så svårt för många att skilja på de/dem?
5. Tycker du att det är viktigt att använda de/dem på rätt sätt? Finns det olika tillfällen när det är mer eller mindre okej att skriva ”dom”?
6. På vilket sätt passar – eller inte – emojis i ett personligt brev? Motivera.
7. Varför tror du att Julia har svårt att komma igång?
8. Vad är dina bästa knep för att komma igång med skrivandet? Tipsa dina klasskompisar om dem!
9. Hur ofta brukar du skriva om dina texter?

Checklista för personligt brev/mejl:

- Inled mejlet med ett *Hej* + namnet på personen som ska få mejlet. Om du inte vet vem du skriver till kan du inleda med bara ”Hej!”.
- Skriv ett kort stycke där du berättar hur du fick reda på jobbet, att du söker jobbet och varför du tror att du skulle passa bra för jobbet.
- Beskriv olika egenskaper eller kunskaper som du har som gör att du skulle passa bra för jobbet. Det här kan bli två eller tre stycken av texten.
- Det är vanligt att bifoga sin CV i ett personligt brev. CV är en lista med olika arbeten som man haft eller utbildningar som man gått. Om du inte har så mycket arbetslivserfarenhet kan du nämna om du varit ledare i någon idrott eller haft uppdrag i elevråd.
- Avsluta med något positivt som ”Jag hoppas att höra ifrån dig/er snart!” och glöm inte att skriva en avslutande hälsningsfras och ditt namn, ”Med vänlig hälsning Emma Unnersjö”.

Här har arbetsförmedlingen samlat tips när det gäller personligt brev och CV:
<https://arbetsformedlingen.se/for-arbetssokande/jobbsokan/personligt-brev>
<https://arbetsformedlingen.se/for-arbetssokande/jobbsokan/skriva-cv>

Elevuppgift: Sök jobb!

Du går förbi din mataffär och ser att de söker extrapersonal för arbete i affären. De har satt upp en lapp på dörren där det står att intresserade kan mejla ett personligt brev och CV till Ullis Ullsson. Du bestämmer dig för att söka jobbet.

Välj hur uppgiften ska genomföras – enskilt, i par eller helklass:

Enskilt

- Skriv ett personligt brev och ett CV för att söka arbetet. Låt en klasskompis läsa när du kommit en bit på vägen, och igen när du tycker att du är klar.

Par

- Skriv tillsammans. Hitta på en person som ska söka jobbet och skriv personligt brev och CV för den påhittade personen. Byt med ett annat par. Läs varandras texter när ni kommit en bit på vägen, och när ni är klara.

Helklass

1. Hitta tillsammans på en person som ska söka jobbet och namn, ålder, egenskaper och erfarenheter för den personen. Tillsammans bestämmer ni också hur många stycken som ska skrivas i texten och vad styckena ska innehålla.
2. Dela in klassen i grupper om 3-4 elever. Elever skriver det personliga brevet i grupper på stora papper och börjar med inledningen (kan också göras digitalt såklart).
3. När alla grupper skrivit inledningen skickar varje grupp vidare sitt papper och får sedan fortsätta med en annan grupps personliga brev.
4. Fortsätt så tills brevet är klart.
5. Sätt upp breven på väggen eller publicera digitalt.
6. Reflektera över följande:
 - Hur var det att skriva på det här sättet?
 - Vad var svårt? Vad var lätt?
 - Blev breven olika?

Avsnitt 4 – Få koll på resonemanget!

I skolan vill lärarna att Jouvani ska resonera välutvecklat och det tycker han, som många andra, är svårt. Speciellt svårt tycker han att skriva utifrån olika perspektiv är. Avsnittet tar upp utredande text, resonemang, källor och nyansering. Det här är ett avsnitt som kan användas i alla ämnen i skolan, inom arbetsområden som kräver resonemang och utredande skrivande.

Jouvani's skrivutmaning går att koppla till *Skrivjourens* förklarare:

- Bindeord och resonemang
- Skriva objektivt
- Källor och referatmarkörer
- Uttryck som nyanserar
- Röd tråd

Reflektionsfrågor till dig som lärare:

- Vilka texter skriver dina elever som är utredande?
- Vad skiljer den utredande texttypen från andra texttyper?

Diskussionsfrågor till eleverna:

1. Varför behöver språket vara ”fint och välformulerat” (som Jouvani säger) i skolan?
2. Varför behöver du ta upp olika perspektiv när du skriver fram resonemang?
3. Vilken är skillnaden mellan att resonera och argumentera?
4. Varför ska du vara objektiv när du skriver utredande texter?
5. Hur kan du göra för att framstå som objektiv?
6. Varför är det så viktigt att ha tydliga kopplingar till källor?
7. Jämför en argumenterande text och en utredande text om samma ämne. Vilka är de stora skillnaderna?

Elevuppgift: Skriv en egen text

Till uppgiften finns tre texter som kopieringsunderlag.

Arbeta enskilt och i par.

- Du ska skriva en text om hundadoptioner från utlandet. Du har två källor som beskriver fördelar och nackdelar med den här typen av hundadoptioner. Hur skulle du formulera frågeställningen/inledningen? Din frågeställning/inledning ska vara cirka 3-4 meningar lång.
- Jämför frågeställning med en kompis.
- Jämför med frågeställningen som finns i elevtexten.

Checklista för utredande text med källor

Innan du skriver:

- Vad kan du om ämnet sedan tidigare?
 - Gör en tankekarta.
- Har du läst några olika källor och sammanfattat dem?
 - Gör en tankekarta eller ett venndiagram som visar hur de olika källorna förhåller sig till varandra.

Skrivandet:

- Tänk på att inte börja skriva förrän du har en bra övergripande bild av vad du ska skriva.
- Tänk på att du inte måste börja med att skriva inledningen.
- Gör en tankekarta för varje stycke.
- Om du fastnar, börja skriv på någon annan del av texten och gå sedan tillbaka till den delen du fastnade på.
- Tänk på att använda sambandsord för att knyta samman de olika styckena.
- Låt en klasskompis läsa (trots att du inte är klar) och ställ en specifik fråga.
Exempel: *Är det tydligt att det här stycket handlar om det här?*

Bearbeta texten:

- Är det tydligt i inledningen vad texten ska utreda?
- Handlar varje stycke om en grej?
- Har du tydliga källhänvisningar på allt som påstås?
- Knyter avslutningen ihop texten?
- Låt en kompis läsa. Tänk på att ställa specifika frågor som du vill att hen hjälper dig med.

UR-program om skrivande

- *Med andra ord*

Om hur olika typer av texter definieras och hur de skiljer sig åt, till exempel deckare, debattartikel, dystopi, dikt, krönika, notis och reportage.

- *Orka plugga – skriva*

Korta inslag som beskriver till exempel debattartikel, insändare, krönika, labbrapport, notis, novell, nyhetsartikel, referat, recension, reportage och uppsats.

- *Skrivjouren*

Korta program som ger nycklar till skriftspråket. Centrala företeelser inom språk och språkriktighet uppmärksammas.

- *Skrivutmaningen*

Fyra elever utmanas i att skriva formella texter. Programmen lyfter vikten av att behärska formellt skrivande och ger handfasta tips för att utvecklas som skribent.

Läs vidare – för lärare

Läslýftet (Skolverket) har många moduler med texter och diskussionsunderlag. Man kan välja ut en del av en modul och arbeta med i sitt arbetslag eller ämneslag. Extra relevanta moduler är:

- Skriv i alla ämnen – Grundskolan år 7-9
- Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt – Gymnasieskolan
- Utvecklande skrivundervisning – Gymnasieskolan
- Från vardagsspråk till ämnesspråk – Grundskolan Förskoleklass till år 9

Alla moduler finns på <https://larportalen.skolverket.se/#/moduler/5-las-skriv/alla/alla>

Länkar till och sammanfattning av forskning kring skrivramar vid utredande text finns att läsa här: [https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/ramar-
underlattan-for-faktabaserat-skrivande](https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/ramar-underlattan-for-faktabaserat-skrivande)

Lärohandledningen är skriven av Emma Unnersjö

Upphovsrätten till innehållet i den här lärohandledningen tillkommer UR, om inte något annat särskilt anges. Lärohandledningen får fritt kopieras, distribueras digitalt och visas i undervisningssammanhang. När lärohandledningen eller delar av innehållet används på olika sätt ska den ideella upphovsrätten iakttas. Det här betyder att du som lärare i din undervisning bland annat får kopiera upp så många kopior du behöver av hela eller delar av lärohandledningen och dela ut till elever, tillhandahålla den digitalt till eleverna i en elevportal eller liknande, eller visa i en Powerpointpresentation. Viktigt att tänka på när du använder lärohandledningen, på olika sätt, är att det alltid ska gå att se vem eller vilka som har upphovsrätten. Om lärohandledningen kopieras upp i sin helhet så framgår det redan, men om det är så att du väljer att bara använda någon del behöver du skriva i anslutning till det du använder vem eller vilka det är (UR och/eller annat namn, som framgår i lärohandledningen).

Adoptera hund från utlandet? (elevtext)

Många i Sverige vill ha en hund och funderar på om de ska köpa en valp eller adoptera en hund. Hundadoptioner har blivit vanligare och mer populära. Vilka är fördelarna och nackdelarna med att adoptera en hund från utlandet?

Hundar som adopteras kan komma från många olika länder. August Abbisson på svenskahundadoptioner.se skriver i artikeln *Rädda en hund* den 25/6 2020 att det finns mer än 50 organisationer som hjälper till att genomföra adoptioner av hundar från utlandet till Sverige. De hundar som kommer har av olika anledningar drabbats av hemlöshet och behöver ett nytt hem.

August Abbisson skriver att det finns en del saker att tänka på när man ska adoptera en hund från utlandet. Han menar bland annat att det bland de här organisationerna kan finnas de som är mindre seriösa. Abbisson skriver ändå att det finns många fördelar med hundadoptioner. Innan hundarna kommer till Sverige genomgår de vaccination och veterinärbesiktning, enligt Abbisson. ”Att adoptera en hund från utlandet behöver inte innebära den risk som många tror”, skriver Abbisson och lyfter också fram att många hundar kan räddas genom adoptioner.

Alva Kellsson lyfter ett annat perspektiv på frågan i artikeln *Risker med att adoptera en hund* på hundmyndigheten.se 25/6 2020. Hon menar att det också kan finnas en del risker med att adoptera hundar från utlandet. Det kan, enligt Kellsson, till exempel handla om att hundarna bär med sig dolda sjukdomar. I artikeln uttalar sig Kalle Taxsson på veterinärmyndigheten. Enligt honom är det inte alla hundar som kommer som har vaccinerats. Detta kan innebära en fara också för andra hundar i Sverige som då kan smittas. Kellsson lyfter också fram att hundarna kan bära på dolda beteenden som beror på att de varit med om något jobbigt som man som hundägare inte vet om.

Sammanfattningsvis finns det både fördelar och nackdelar med att adoptera hundar från utlandet. Å ena sidan kan en adoption av en hund från utlandet innebära en risk genom att hunden bär på dolda sjukdomar. Å andra sidan finns det många seriösa organisationer som verkligen vill rädda övergivna hundar från utlandet. Avslutningsvis kan man se att både Abbisson och Kellsson är överens om att man som hundägare behöver sätta sig in i den här frågan innan man fattar ett beslut.



Risker med att adoptera en hund (källtext)

Varje år adopterar många svenskar hundar från utlandet. Det finns flera organisationer som förmedlar dessa adoptioner från länder såsom Irland, Portugal och Grekland. Det handlar om hundar som av olika anledningar inte har ett hem och som i vissa fall växt upp på gatan.

Även om det finns många fördelar med att som hundägare slippa den krävande valptiden och känna att man gör en insats för hundar som fått en dålig start så finns det en del att tänka på inför en adoption av en hund från ett annat land.

Många av de här hundarna kan ha sjukdomar med sig. Eftersom de inte levt i hem eller genomgått vaccinationer är det svårt att veta vilka sjukdomar hundarna eventuellt bär på och som kan komma att visa sig senare i deras liv. Hunden som adopteras kan också föra med sig sjukdomar till Sverige som därigenom kan smitta och drabba andra hundar. Kalle Taxsson på Veterinärmyndigheten berättar om en undersökning från Norge som visade att många av de adopterade hundarna inte verkade ha genomgått de vaccinationer som utlovats av den organisation som förmedlade adoptionen.

När en hund blir sjuk kan kostnaderna för veterinärbesök bli höga. En hund som adopteras från utlandet kan ibland inte godkännas av försäkringsbolag och man kan då som hundägare stå utan försäkring.

En annan aspekt att ha i åtanke är att en hund som du köper som valp är en hund som du själv är med och präglar och tränar från början. En hund som adopteras i vuxen ålder kan ha varit med om saker tidigare som du inte vet om. Det kan handla om en rädsla för något eller ett inlärt beteende som kan dyka upp i oväntade situationer. I vissa fall kan det leda till att hunden blir aggressiv.

Att adoptera en hund kan i många fall vara en god gärning men det kan komma med okända och ovälkomna överraskningar som man som hundägare kan behöva hantera.

Alva Kellsson
hundmyndigheten.se
Publicerad 2020-06-25



Rädda en hund! (källtext)

Det finns många hundar runt om i Europa och världen som står utan ägare och många svenskar letar efter en hund att köpa. Ett alternativ till att köpa en valp kan därför vara att adoptera en hund från utlandet.

Det finns en del risker med att hundadoptioner från utlandet. Det kan finnas dolda sjukdomar och problem att försäkra hundarna men det behöver inte innebära så stora risker. Som blivande hundägare är det ändå viktigt att tänka igenom sitt beslut ordentligt.

Det finns många organisationer som förmedlar hemlösa hundar från utlandet för adoptioner i Sverige. En enkel sökning på nätet gör att man hittar ett 50-tal organisationer som riktar sig mot blivande hundägare i Sverige. Bland dessa organisationer finns det mer eller mindre seriösa aktörer. Se över om den organisation som du intresserat dig för verkligen är seriös.

De organisationer som är seriösa genomför alla vaccinationer och veterinärkontrollen innan hunden kommer till Sverige och du får som hundägare ett hundpass som visar att hunden får komma in i Sverige. Detta kan kosta lite mer men är fortfarande billigare än att köpa en valp från uppfödare i Sverige.

Det finns en bild av att hundarna som kommer till Sverige genom adoption ofta har beteendeproblem efter ett liv på gatorna. Oftast är hundarna omplacerade i sitt hemland av andra orsaker än just hemlöshet och eftersom adoptionsorganisationerna är måna om att genomföra lyckade adoptioner vill de ge potentiella ägare en så utförlig beskrivning som möjligt av hundens beteende. Detta för att matcha rätt hund med rätt hem.

Att adoptera en hund från utlandet behöver inte innebära den risk som många tror. Det finns många seriösa organisationer som förmedlar hundar till långvariga hem i Sverige och du kan som hundägare känna att du gör en god gärning och rädda en hund från ett liv i hemlöshet.

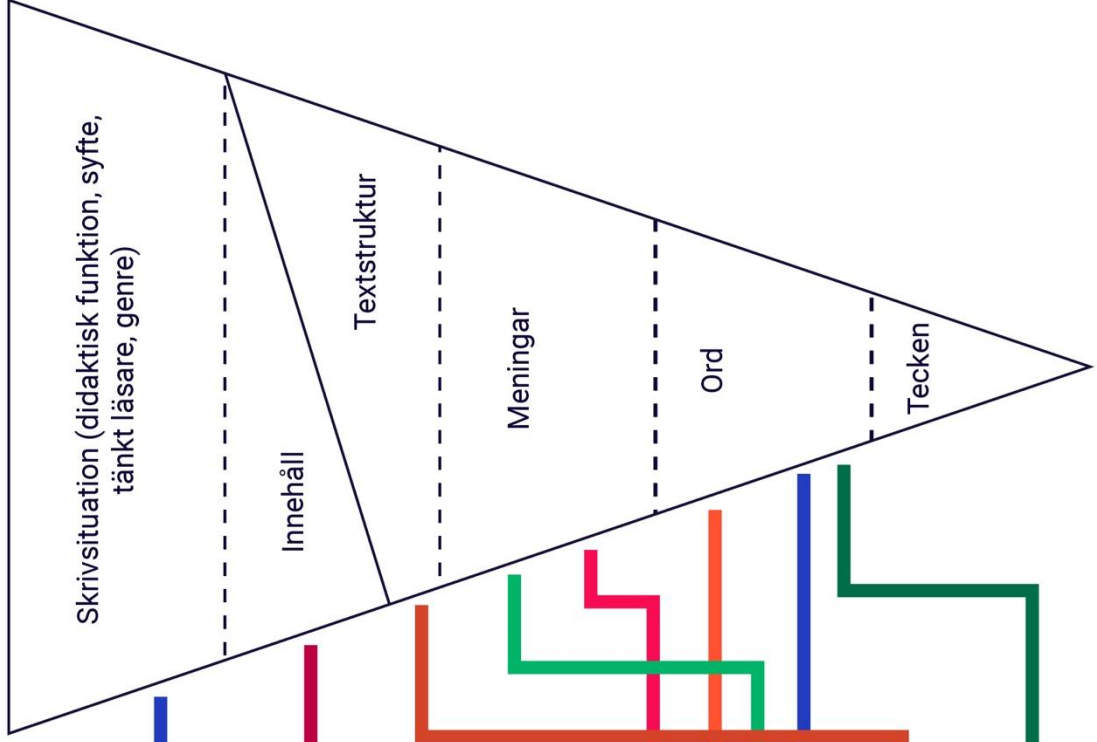
August Abbsson
svenskahundadoptioner.se
Publicerad 2020-06-25

Skrivutmaningen

<p>Få koll på resonemang! Resonemang Skriv objektivt Källor och referensmarkörer Skriv nyanserat Röd tråd</p>	<p>Skriva objektivt som en polis! Huvudsatser och bisatser Skriv objektivt Källor och referatmarkörer</p>	<p>Skriv proffsigt utan talspråk! Talspråk och skriftspråk Stycken (skrivprocessen)</p>	<p>Skriva formellt som en jurist! Variera meningar Huvudsatser och bisatser Resonemang och bindeord Röd tråd</p>
---	---	--	---

Skrivjouren

<p>Källor och referatmarkörer</p>	<p>Skriv objektivt</p>	<p>Nyansera</p>	<p>Röd tråd</p>	<p>Talspråk och skriftspråk</p>	<p>Huvudsatser och bisatser</p>	<p>Variera meningar</p>	<p>Stycken</p>	<p>Resonemang och bindeord</p>
-----------------------------------	------------------------	-----------------	-----------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------	----------------	--------------------------------



Bergh Nestlog, E. (2016). Skrivna för att lära och kommunicera kunskaper. I E. Bergh Nestlog & D. Fristedt (red.), Språk i alla ämnen för alla elever: Forskning och beprövad erfarenhet. Växjö: Linnaeus University Press. S. 27–41. Texttriangeln ursprungligen efter Dysthe m.fl., 2011 (Dysthe, O., Hertzberg, F. & Hoel, T.L. (2011). Skrivna för att lära. Skrivande i högre utbildning. Lund: Studentlitteratur.